

# „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Közzétételi szabályzat

Hatályos: 2021. szeptember 29-től

## Tartalomjegyzék

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ....	1
Közzétételi szabályzat .....	1
1. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2. A SZABÁLYZAT ALANYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA.....	3
3. RELEVÁNS ÉS KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK.....	3
4. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK .....	3
5. A KÖZZÉTÉTEL HELYE, MÓDJA.....	4
6. A KÖZZÉTEENDŐ ADATOK.....	5
7. A KÖZZÉTETT ADATOK MÓDOSÍTÁSÁRA, FRISSÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	6
8. A KÖZZÉTÉTEL SZERVEZETI ILLESZKEDÉSE: FELADATOK, FELELŐSSÉGI - ÉS HATÁSKÖRÖK A KÖZZÉTÉTEL SORÁN.....	6
8.1. Adatfelelős szerv vezetője:.....	6
8.2. Adatfelelős feladatai, azok ellátása: .....	7
8.3. Adatközlő feladatai, azok ellátása:.....	7
8.4. Az együttműködés rendje .....	7
9. A SZERV MEGSZŪNÉSE.....	8

## 1. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA

1.1. Az „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A., cégjegyzék száma: 02-09-073064, képviseli: dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató) Intézmény (a továbbiakban Intézmény) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2010. június 01-én hatályba lépett „Az Ormánság Egészségéért Non-profit Kft. Közzétételi Szabályzata” szabályzatot adta ki. Az elmúlt évek jogszabályi változásai és az Intézmény szervezeti változásai indokolják ezen szabályzat megújítását. Ezért megalkottuk és hatályba helyezzük jelen „Közzétételi szabályzat” (a továbbiakban a Szabályzat) dokumentumot, mellyel egyben a korábban hatályos „Az Ormánság Egészségéért Non-profit Kft. Közzétételi Szabályzata” szabályzat hatályát veszti, jelen Szabályzat ennek helyébe lép. Jelen Szabályzat célja, hogy alkalmazásával az Intézmény a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban „közérdekű adatok”) elektronikus közzétételi kötelezettségének megfelelően, szabályozza és meghatározza a közzététel szervezési és ügyviteli feltételeit.

1.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylőjére vonatkozó szabályozás az Intézmény „Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” -ának keretében lett megállapítva.

## 2. A SZABÁLYZAT ALANYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

Jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed az Intézmény vezető tisztségviselőire, valamennyi dolgozójára és az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban lévő valamennyi szolgáltatóra. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok közzétételére, az ezzel kapcsolatos mindennemű tevékenységre.

## 3. RELEVÁNS ÉS KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

3.1. Jelen Szabályzat megalkotásával az Intézmény eleget tesz az alábbi jogszabályok szabta kötelezettségének:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.)
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (IHM Rend.)
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

3.2. További kapcsolódó jogszabályok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.)
- 46/2006. (XII. 27.) EÜM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbtv.)

## 4. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

4.1. Az Info tv. értelmező rendelkezései alapján:

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

*adatközlő:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

*adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja

*nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

4.2. Jelen szabályzat alkalmazása során:

*saját honlapon közzétevő:* az az adatfelelős, aki a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül saját honlapján teszi közzé.

*közzétételre rendelt adatok vagy kötelezően közzéteendő adatok:* Az Info tv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok

4.3. Jelen szabályzat közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

## 5. A KÖZZÉTÉTEL HELYE, MÓDJA

5.1. A közzétételre rendelt adatokat az Intézmény vagy Sellye Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni. Az Intézmény a közzétételre rendelt adatokat saját honlapján teszi közzé, amennyiben rendelkezik honlappal, és az üzemképes. Amennyiben az Intézmény honlapja nem áll rendelkezésre vagy nem tölthető fel adatokkal, úgy a közzététel Sellye Város Önkormányzata honlapján keresztül is teljesíthető.

5.2. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon közzétevő vagy az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

5.3. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5.4. A saját honlapon közzétevőnek, illetve az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

5.5. A közzétételre szolgáló honlap nyitó oldalán a kötelezően közzéteendő adatokra mutató hivatkozást kell elhelyezni jól látható módon, „Közérdekű adatok” megnevezéssel (menüpont neve). Ugyancsak a honlap nyitó oldalán, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.

5.6. A közzétételt olyan módon kell megtenni, hogy a közzétett adatok az internetes honlapon bárki számára korlátozás mentesen elérhető legyen, a hozzáférést díjmentesen kell biztosítani, az személyazonosításhoz vagy személyes adatok közléséhez nem köthető.

5.7. Biztosítani kell az elérhető tartalom széles körű olvashatóságát, egészében és részleteiben is adatvesztés- és torzulásmentes betekinthezőségét, nyomtathatóságát és másolhatóságát. A kötelezően közzéteendő adatoknak akadálymentesített, vakok és gyengénlátók számára is elérhető változatban is rendelkezésre kell, hogy álljanak.

5.8. Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el.

5.9. A közzétételre rendelt adatokat az egységes közadatkereső rendszerbe is továbbítani kell ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) közzététel céljából, az adatok frissítéséről gondoskodni szükséges.

5.10. A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

## 6. A KÖZZÉTEENDŐ ADATOK

6.1. A közzétételre rendelt adatokat az IHM Rend. és az Info tv. rendelkezéseiben megállapított szerkezeti bontásban és tartalommal, közzétételi egységenként a közzétételi listákban kell megjeleníteni, közzétenni.

6.2. Az Intézmény az alábbi közzétételi listákat köteles közzétenni tevékenységéhez kapcsolódóan:

- **Általános közzétételi lista:** az Info tv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat, az 1. mellékletben foglaltak szerint;
- **Különös közzétételi lista:** jogszabály által az ágazatra vagy a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adat;

- **Egyedi közzétételi lista:** az Intézmény vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal meghatározott további kötelezően közzéteendő adatkör.

6.3. Az Intézmény vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

6.4. A közzétételi listában a közzététel gyakorisága is megállapítható.

6.5. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, valamint az ehhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségekről.

6.6. Az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatokat több önálló adatállományban is meg lehet jeleníteni, illetve azok a honlap egyéb pontjaira mutató hivatkozás elhelyezésével is megjeleníthetők.

## 7. A KÖZZÉTETT ADATOK MÓDOSÍTÁSÁRA, FRISSÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. A közzétételi egységekben fel kell tüntetni a legutóbbi módosítás idejét, ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást, archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

7.2. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

7.3. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

7.4. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

7.5. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti az egységes közadatkereső rendszerben közzétett leíró adatokat, úgy ezt is a jogszabályban meghatározott megőrzési idő alatt karban kell tartani, az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

## 8. A KÖZZÉTÉTEL SZERVEZETI ILLESZKEDÉSE: FELADATOK, FELELŐSSÉGI - ÉS HATÁSKÖRÖK A KÖZZÉTÉTEL SORÁN

8.1. Adatfelelős szerv vezetője:

Az **Intézményvezető az Adatfelelős szerv vezetőjeként:**

- felel a közzétételi szabályzat megalkotásáért, frissítéséért és betartásáért,
- irányítja és ellenőrzi a közzétételi szervezet működését,
- biztosítja a működés forrásait és keretrendszerét.

## 8.2. Adatfelelős feladatai, azok ellátása:

A **Gazdasági igazgató** az adatfelelős közzétételi feladatait ellátja, gondoskodik a közzétételről, a közzétett adatok jogszabály szerinti frissítéséről, a közzétételi listákon szereplő adatok pontos és naprakész megjelenítéséről, az alábbiak szerint:

- a közzétételre rendelt adatokat összegyűjti, előállítja, ezeket továbbítja az adatközlő felé,
- a közzétett adatok változása esetén gondoskodik az új adatok továbbításáról az adatközlő felé,
- az általános közzétételi listában meghatározott időközönként felülvizsgálja a közzétett adatokat, és azok változása esetén gondoskodik az új adatok továbbításáról az adatközlő felé,
- ellenőrzi az általa átadott és a közzétett közérdekű adatok egyezőségét,
- a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség szerint kezdeményezi a tévesen közzétett adatok helyesbítését,
- gondoskodik a közzétételre rendelt adatok közadatkereső portálon ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) történő megjelentetéséről, naprakészen tartásáról,
- az Info tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését folyamatba építve vizsgálja, ennek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az Intézményvezető részére.

## 8.3. Adatközlő feladatai, azok ellátása:

8.3.1. Az adatközlői feladatai különösen:

- üzemelteti a honlapot,
- biztosítja a honlap közérdekű adatok jogszabály szerinti közzétételére való alkalmasságát, technikai és strukturális szempontból is,
- változtatás nélkül közzé teszi a honlapon a részére átadott közérdekű adatokat,
- biztosítja az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózását
- gondoskodik a részére átadott adatok védelméről, biztonsági mentéséről, a tévesen közzétett adatok helyesbítéséről,
- az adatok közzététele, azok módosítása esetében betartja az adatok feltöltési idejének jelölésére, módosítására, frissítésére és archiválására vonatkozó szabályokat.

8.3.2. Az Adatközlő feladatait **saját honlapon történő közzététel** esetében **a honlap adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, erre kijelölt felelőse** látja el.

8.3.3. Amennyiben a közadatok nem az adatfelelős saját honlapján kerülnek közzétételre, úgy az adatközlő gondoskodik az adatok honlapon való közzétételéről, és arról, hogy egyértelmű legyen az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok melyik szervtől származnak, illetve melyikre vonatkoznak.

## 8.4. Az együttműködés rendje

8.4.1. Az adatfelelős a közadatok elektronikus úton közzétételre alkalmas (Word (doc, docx, rtf), Excel (xls,xlsx) vagy PDF formátumban adja át az adatközlő részére. Az átadott adatok közzétételét a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül meg kell tenni.

8.4.2. Az adatközlő elektronikus úton tájékoztatja az adatfelelőst a közérdekű adatok közzétételének megtörténtéről. Az adatfelelős a közzétételt követően ellenőrzi az átadott és a közzétett adatok egyezőségét.

8.4.3. Az **Adatvédelmi tisztviselő** a közérdekű adatok közzétételére vonatkozóan észrevételeket tehet, javaslatot fogalmazhat meg, továbbá a közzétételért felelős munkatársak tanácsát, állásfoglalását kérhetik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatosan.

8.4.4. Az informatikai rendszer hibája esetén a javításba a szükséges szakembereket haladéktalanul be kell vonni (**informatikus, telekommunikációs szolgáltató, honlap fejlesztő** stb.).

8.4.5. A közzététel érdekében a feladatgazdák, a szervezeti egységek vezetői és munkatársaik kötelesek együttműködni, a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában és az egyes munkavállalók munkaköri leírásában meghatározottak szerinti helyettesítési feladatokat a közzététel kapcsán is ellátni.

8.4.6. A jelen Szabályzatban meg nem jelölt, nem nevesített munkakörökben dolgozó munkavállalók, feladatellátók is kötelesek a közzététel érdekében kollégáikkal együttműködni, adatot szolgáltatni, továbbá a közzététel érdekében a felettesük által megjelölt feladatokat ellátni.

## 9. A SZERV MEGSZŪNÉSE

9.1. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

9.2. A saját honlapon közzétevő vagy az adatfelelős jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.